



**МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ  
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ГОРИТЕ**

**ДИРЕКЦИЯ НА ПРИРОДЕН ПАРК "БЕЛАСИЦА"**

с. Коларово, общ. Петрич, ул. "Беласица" № 14, тел.: 07423/2003  
e-mail: [dppbelasitsa@abv.bg](mailto:dppbelasitsa@abv.bg), [dppbelasica@iag.bg](mailto:dppbelasica@iag.bg) [www.belasitsa.net](http://www.belasitsa.net)

---

**О Б Я В Л Е Н И Е**

Дирекция на Природен парк "Беласица" на основание чл. 10а, ал. 2 от Закона за държавния служител, във връзка с чл. 14 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители, приета с ПМС № 304 от 03.12.2019 г. и Заповед № 18 / 22.04.2021 г. на Добриел Радев - директор,

**ОБЯВЯВА КОНКУРС**

за назначаване на държавен служител при следните условия:

**1. Конкурсът се обявява за длъжността:**

Младши експерт "Туризм"

**2. Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативни актове (КДА)**

**и съгласно утвърдена длъжностна характеристика, за заемане на длъжността:**

**2.1. Образование - висше;**

2.1.1. Предпочитани специалности:

"Екология и опазване на околната среда", "Екология", "Туризм" и други еквивалентни;

2.1.2. Образователна степен - бакалавър.

**2.2. Професионален опит - не се изисква;**

**2.3. Ранг - V** младши;

**2.4. Вид правоотношение - служебно;**

**2.5. Допълнителна квалификация/обучение:**

2.5.1. Компютърна грамотност;

**2.6. Други:**

2.6.1. Познаване на българското и международното природозащитно законодателство и договорености;

2.6.2. Познаване структурата и функциите на администрацията, принципите и правилата на нейната дейност;

2.6.3. Работа с документация, изготвяне на доклади, докладни записки, становища и др. документи в посочените в длъжностната характеристика области;

2.6.4. Комуникативни умения;

2.6.5. Познаване на Природния парк (елементи на биологичното разнообразие, консервационно значими видове, паркова инфраструктура, релеф, климат и др.).

**3. Начин на провеждане на конкурса:**

**3.1. Първи етап -** Предварителен подбор по документи.

**3.2. Втори етап -** Изпит с допуснатите кандидати. Изпитът ще се проведе в следните фази:

- Писмен тест - включва въпроси, свързани с устройството и функционирането на администрацията и с професионалната област на длъжността;
- Интервю - включва въпроси, чрез които се установява, в каква степен кандидатът притежава професионалните, деловите, комуникационните качества, необходими за изпълнението на длъжността.

**4. Документи за участие в конкурсната процедура:**

**4.1.** Заявление за участие по образец - Приложение № 3 към чл.17, ал.2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители;

**4.2.** Декларация по чл.17, ал.3, т.1 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители от лицето за неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност;

**4.3.** Автобиография, европейски формат – CV (подписана на всяка страница);

**4.4.** Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността. Ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра за завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номера, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага;

**4.5.** Копия от документи, удостоверяващи продължителността на професионален опит - трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, документ в превод на български език, заверен по съответния ред, удостоверяващ извършване на дейност в чужбина (в случай, че кандидатът има подобен професионален опит), както и други документи предоставящи информация, че кандидатът отговаря на предвидените в длъжностната характеристика функционални задължения за изпълнение на длъжността.

**5. Място и срок за подаване на документите за участие:** Документите за участие в конкурса могат да се подават всеки работен ден от 09.00 до 16.30 часа в срок до 05.05.2021 г. в офиса на ДПП "Беласица" в село Коларово, община Петрич, ул. "Беласица" № 14 при Соня Христова Кирова – Главен счетоводител. Документите се представят лично от кандидатите или от техни упълномощени представители.

**6. Списъците и всички съобщения във връзка с конкурса ще бъдат изложени на информационното табло в мястото за обяви на Дирекция на Природен парк "Беласица" в село Коларово, община Петрич, ул. "Беласица" № 14 и ще се публикуват на електронната страница на Дирекцията – [www.belasitsa.net](http://www.belasitsa.net).**

**7. Кратко описание на длъжността, съгласно утвърдената длъжностна характеристика:**

Осигурява и извършва постоянен специализиран мониторинг и контролира туристическите дейности в границите на парка. Координира реализацията на туризъм с водачи. Организира и участва в обучението на кадрите за тази дейност. Участва във водачество на туристи. Поддържа архив и база данни за рекреационния и туристически потенциал, както и за културно-историческите обекти на територията на парка и прилежащите райони. Организира и реализира дейности по опазване на културното и историческото наследство съвместно с местните органи и поделения на Министерство на културата. Контролира всички строителни, инфраструктурни, рекреационни и туристически дейности в границите на парка, независимо от техния организатор и изпълнител, като следи за съблюдаването на ПУ в частите му: строителство, инфраструктура, рекреационен капацитет, мероприятия за осигуряване безопасността на посетителите и мероприятия за опазване на околната среда. Планира, осигурява и контролира изграждането и поддържането на туристически маршрути, кътове за почивка, обозначителни информационни табла, заслони и други паркови и архитектурни елементи за нуждите на туризма и отдиha.

**8. Минимална заплата, определена за длъжността - 700,00 лв.**